



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant·e formateur·trice projet de vie

À propos du Centre Jacques-Cartier

Le CJC œuvre depuis des décennies à offrir un espace où les jeunes adultes peuvent se réaliser, développer leurs compétences et trouver leur place dans la société. Le CJC encourage l'exploration, l'innovation et la participation active des jeunes tout en promouvant des valeurs de respect, de solidarité et d'inclusion. Notre mission est de soutenir les jeunes dans leur transition vers une plus grande autonomie, en leur offrant un milieu où ils peuvent s'impliquer, s'épanouir et contribuer à la communauté.

Pourquoi rejoindre le CJC ?

Le Centre Jacques-Cartier offre un environnement dynamique où l'inclusion, la collaboration et l'innovation sont au cœur de toutes les actions. Vous aurez l'opportunité d'influencer directement la vie des jeunes tout en contribuant à la croissance de l'organisation.

Conditions et environnement de travail

- Type d'emploi : Statut permanent | Temps plein 35 heures par semaine (disponibilités de soir au moins 1 fois par semaine)
- Grande flexibilité d'horaire
- Douche sur place pour les salarié·e·s afin de favoriser l'activité physique
- Milieu de travail accessible en bus et à vélo
- Comité social
- Bureaux ergonomiques
- 2 semaines de vacances payées à Noël
- 12 congés mobiles/ans
- Fériés bonifiés
- Vacances: 2 semaines/an pendant la première année. Ajout d'une semaine par an après 1 an de service (3 sem./an), puis 3 ans (4 sem./an) et 5 ans (5 sem./an)
- Allocation santé et bien-être (1400\$/an), contribution REER (2000\$/an)
- Au CJC, le développement professionnel et personnel de chaque personne est important. Un budget de formation continue de 550\$/an est offert
- Chaque personne a SA place et contribue activement aux discussions et aux décisions
- Le travail collaboratif est dans notre ADN : seul, on va plus vite, ensemble, on va plus loin!
- Salaire horaire selon l'échelle salariale en vigueur, à partir de 26,60\$ (la formation de même que l'expérience pertinente au poste seront considérées au moment d'établir le salaire)





Description du poste

Les logements subventionnés du Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC) permettent à de jeunes adultes de se loger, de se stabiliser et de vivre une expérience de vie en collectivité. S'appuyant sur les approches projet de vie et développement du pouvoir d'agir, l'intervenant·e formateur·trice accompagne et soutient les locataires dans le développement de leurs compétences et de leur autonomie, mais aussi dans l'expérimentation d'une vie communautaire, associative et démocratique dynamique.

Principales responsabilités

1. Accompagnement

- Accompagner les locataires dans la réflexion, l'élaboration et la réalisation de leur projet de vie.
- Suivre l'évolution du projet de vie des participant·e·s, et ce, dans une perspective de gestion participative et de développement du pouvoir d'agir individuel et collectif.
- Assurer de manière continue les acquis et les transferts d'apprentissage des jeunes adultes en réalisant des bilans et en tenant des rencontres d'évaluation individuelles et collectives.

2. Mobilisation

- Stimuler l'implication des locataires dans les structures communautaires, associatives et décisionnelles du volet résidentiel, et du CJC, tout en les aidant à développer les compétences appropriées.
- Mobiliser les locataires dans divers comités « par et pour » les résident·e·s ; entre autres dans l'organisation d'activités sociales favorisant le sentiment d'appartenance au volet résidentiel et au CJC.

3. Animation et formation collective

- Planifier, préparer et animer la formation préparatoire à l'entrée en logement offerte aux futur·e·s locataires.
- Planifier, préparer et animer un cursus d'activités socioéducatives visant le développement de la socialisation, de la mise en action et de l'engagement ;
- Préparer, animer et accompagner les locataires dans la réalisation de diverses activités collectives : , soirées d'information, assemblées des locataires, et autres comités.
- Développer, mettre à jour et présenter des contenus et outils d'apprentissage qui s'appuient sur les approches du CJC (développement du pouvoir d'agir, projet de vie, expérientielle, etc.).

Autres tâches

- Participer activement aux activités de formation continue et de développement pédagogique.
- Effectuer des tâches de nature administrative (rédaction de rapports et de bilans, suivis budgétaires, rapport de présences, compilation de statistiques, etc.).
- Participer aux instances démocratiques (AGA, AG, etc.), aux rencontres et activités d'équipe du CJC.

Profil recherché

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Détenir une formation collégiale ou universitaire pertinente, par exemple : en travail social, en orientation, en éducation spécialisée ou autres expériences équivalentes.
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience pertinente auprès d'une clientèle ayant un parcours atypique.
- Avoir une connaissance des réalités que peuvent vivre les jeunes adultes.
- Avoir une connaissance des approches du développement du pouvoir d'agir, du projet de vie et de la gestion participative.
- Connaître le milieu communautaire et les réseaux reliés à la jeunesse, à l'éducation aux adultes et à l'emploi (un atout).
- Détenir un permis de conduire valide (un atout).

COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Excellentes capacités d'écoute et d'empathie.
- Dynamisme, créativité et esprit d'initiative.
- Excellente capacité à travailler en collaboration tant avec l'équipe de travail qu'avec les participant·e·s accompagné·e·s.
- Sens de l'organisation et excellente capacité d'adaptation.
- Habiletés communicationnelles, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Forte capacité de mobilisation et de mise en action collective.
- Bonne approche démocratique et pédagogique.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de Maëva Chable de la Héronnière, coordonnatrice résidentiel et immeuble, par courriel à maeva.dlh@centrefjacquescartier.org.

Date limite de candidature : 4 août 2026. **Entrevues :** Semaine du 10 août. **Entrée en fonction :** à discuter.

