



OFFRE D'EMPLOI

Coordination de la formation par intérim

Description du poste :

Le Centre Jacques-Cartier (CJC) est bien plus qu'un organisme résidentiel et communautaire : c'est un laboratoire d'intégration sociale et de soutien aux projets de vie des jeunes adultes de 16-35 ans, reconnu pour ses approches créatives et novatrices.

Nous recherchons une coordination de la formation dynamique et engagée pour un mandat par intérim, du 1er décembre 2025 au 31 décembre 2026. La formation est le cœur stratégique de la mission du CJC.

Sous la supervision de la direction générale, vous aurez pour mandat de :

1. Coordonner l'ensemble du cycle de vie des programmes de formation (conception, mise à jour, consolidation) pour stimuler l'autonomie et la réalisation des projets de vie des jeunes.

- Analyser les besoins et les enjeux pour élaborer le plan de travail annuel de la formation et assurer un suivi rigoureux du calendrier d'activités.
- Structurer les offres de formation issues des propositions concrètes des plateaux.
- Établir et suivre les prévisions budgétaires annuelles pour les plateaux stratégiques.
- Superviser et assurer le suivi de la mise en œuvre des projets de formation en adoptant une approche axée sur le développement du pouvoir d'agir.
- Réviser et consolider le guide pédagogique du CJC, incluant les objectifs généraux et spécifiques des formations.
- Promouvoir l'appropriation et la compréhension des programmes d'études du Ministère de l'Éducation (EVR, IS, PS, ISP) par les formateur·trices.
- Gérer les suivis budgétaires avec les partenaires financiers de la formation.

2. Coordonner l'ensemble des activités reliées aux formateur·trices.

- Participer activement à l'embauche (formateur·trices et agent·e de développement pédagogique) : actualisation des postes, appels de candidatures, entrevues.
- Répartir les tâches, superviser et encadrer l'équipe dans la réalisation des formations, et procéder à l'évaluation de leur travail.
- Assurer le suivi et le développement continu des compétences professionnelles de l'équipe.
- Coordonner et animer les travaux du comité de formation (RAP/PCP).
- Collaborer à la définition des axes de formation des plateaux et à leur alignement avec le cadre de référence du Centre.
- Garantir le suivi de l'évolution du projet de vie des participant·es par les formateur·trices et en rendre compte.

- Concevoir et déployer, en étroite collaboration avec les formateur·trices, des outils d'évaluation et de suivi individualisé/collectif pour les participant·es et les plateaux.
- Maintenir à jour le cadre de référence du CJC (Projet de vie et développement du pouvoir d'agir).
- Organiser des rencontres stratégiques sur l'articulation des meilleures pratiques pour faire évoluer le cadre de référence.

3. Développer et maintenir des partenariats engagés en formation.

- Explorer activement de nouvelles pistes de financement pour pérenniser la formation.
- Négocier et assurer le suivi des ententes de partenariat cruciales (institutionnels, communautaires, etc.).
- Représenter le CJC lors de rencontres de concertation locales et régionales (employabilité, formation aux adultes, éducation, etc.).

4. Contribuer activement à la réalisation de la mission du Centre.

- Optimiser les offres de stage et assurer leur suivi auprès des institutions scolaires.
- S'impliquer dans les instances démocratiques (AGA, AG, etc.).
- Contribuer aux rencontres et activités d'équipe du CJC.

Profil recherché :

Formation : Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (service social, organisation communautaire, orientation, sciences de l'éducation) ou son équivalent (expérience). L'andragogie est un atout.

Expérience : Minimum de 3 années d'expérience probante en formation ou en éducation populaire auprès d'adultes. L'expérience en milieu communautaire est un atout.

Compétences techniques :

- Compétences en gestion des ressources humaines (leadership d'équipe).
- Maîtrise approfondie et adhésion aux approches pédagogiques clés : éducation populaire, projet de vie, par compétences, développement du pouvoir d'agir.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Maîtrise de la Suite Office et bonne connaissance de la Suite Google Workspace.

Qualités humaines et relationnelles :

- Fortes habiletés relationnelles et capacité à adopter une posture pédagogique bienveillante et structurante.
- Sens aigu de la planification et de l'organisation, facilité à identifier les priorités stratégiques.
- Esprit d'analyse et de synthèse développé.
- Capacité démontrée à rassembler, à travailler en équipe et à interagir avec des jeunes ayant connu des parcours de vie complexes.
- Rigueur professionnelle combinée à une flexibilité dans les approches pédagogiques.

À propos du Centre Jacques-Cartier :

Le CJC œuvre depuis des décennies à offrir un espace où les jeunes adultes peuvent se réaliser, développer leurs compétences et trouver leur place dans la société. Le CJC encourage l'exploration, l'innovation et la participation active des jeunes tout en promouvant des valeurs de respect, de solidarité et d'inclusion. Notre mission est de soutenir les jeunes dans leur transition vers une plus grande autonomie, en leur offrant un milieu où ils peuvent s'impliquer, s'épanouir et contribuer à la communauté.

Conditions et environnement de travail :

- Type d'emploi : Contrat 1 an | Temps plein (35 à 40 heures/semaine) intérim jusqu'au 31 déc. 2026
- Date d'entrée en fonction prévue 1er décembre 2025
- Grande flexibilité d'horaire;
- 2 semaines de vacances payées à Noël, 1 congé mobile/mois et des fériés bonifiés;
- Vacances: 2 semaines / an pendant la première année. Ajout d'une semaine par an après 1 an de service (3 sem./an), puis 3 ans (4 sem./an) et 5 ans (5 sem./an);
- Allocation santé et bien-être (1400\$/an), contribution REER (2000\$/an) et formation continue (550\$/an);
- Chaque personne a SA place et contribue activement aux discussions et aux décisions;
- Le travail collaboratif est dans notre ADN : seul, on va plus vite, ensemble, on va plus loin!
- Salaire horaire : à partir de 28,17\$, selon l'expérience et la politique salariale.

Pourquoi rejoindre le CJC ?

Le Centre Jacques-Cartier offre un environnement dynamique où l'inclusion, la collaboration et l'innovation sont au cœur de toutes les actions. Vous aurez l'opportunité d'influencer directement la vie des jeunes tout en contribuant à la croissance de l'organisation.

Le Centre Jacques-Cartier propose une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, alignés avec les standards du milieu communautaire.

Pour postuler :

Faites parvenir dès maintenant votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Kendra Bédard, Directrice générale, à l'adresse suivante :

kendra.bedard@centrefjacquescartier.org

Nous remercions tous les candidat·e·s de leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.



Pourquoi travailler au CJC?



Nous offrons une grande flexibilité d'horaire



2 semaines de vacances payées à Noël, 1 congé mobile/mois et des fériés bonifiés



Vacances: 2 semaines / an pendant la première année. Ajout d'une semaine par an après 1 an de service (3 sem./an), puis 3 ans (4 sem./an) et 5 ans (5 sem./an)



Compte santé et bien-être (1400\$/an) , contribution REER (2000\$/an) et formation continue (550\$/an);



Chaque personne a SA place et contribue activement aux discussions et aux décisions



Le travail collaboratif est dans notre ADN : seul, on va plus vite, ensemble, on va plus loin!

