

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT-E DE FORMATION PROJET DE VIE VOLET RÉSIDENTIEL

#### DESCRIPTION DU POSTE

---

Les logements subventionnés du Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC) permettent à de jeunes adultes de se loger, de se stabiliser et de vivre une première expérience en appartement enrichissante. Dans un contexte d'intégration sociale et d'intégration socioprofessionnelle, l'agent-e de formation accompagne et soutient les locataires dans le développement de leurs compétences et de leur autonomie.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

---

##### FORMATION

- › Développer les contenus d'apprentissage issus des axes de formation, les dispenser et les actualiser en prenant appui sur les différentes approches du CJC telles : l'approche par compétences, l'approche « projet de vie », le « pouvoir d'agir » (empowerment) et l'éducation populaire autonome.
- › Effectuer des tâches de nature administrative (rédaction de rapports et de bilans, suivis budgétaires, rapport de présences, compilation de statistiques, etc.).

##### ANIMATION

- › Planifier, préparer et animer la formation préparatoire à l'entrée en logement offerte aux futur-es locataires.
- › Préparer et animer divers ateliers de groupe « Projet de vie », les soirées d'information, les assemblées des locataires et certains autres comités en lien avec le volet résidentiel.

##### ACCOMPAGNEMENT

- › Initier les locataires à divers comportements et compétences à développer au regard de la gestion de leur logement et de l'utilisation de l'espace commun.
- › Assurer le suivi de l'évolution du projet de vie des participant-es sous sa responsabilité, et ce, dans une perspective de gestion participative et de développement du pouvoir d'agir individuel et collectif.
- › Vérifier de manière continue les acquis et les transferts d'apprentissage des jeunes adultes en réalisant des bilans et en tenant des rencontres d'évaluation individuelles et collectives. De plus, en rendre compte.

##### MOBILISATION

- › Stimuler l'implication des locataires dans les structures associatives et décisionnelles du CJC et les aider à développer les compétences appropriées.
- › Mobiliser les locataires autour du comité « vie résidentielle » et dans l'organisation d'activités sociales favorisant le sentiment d'appartenance au volet résidentiel et au CJC.
- › Stimuler l'implication des locataires à la vie communautaire et démocratique du CJC dans son ensemble.

## QUALITÉS REQUISES

---

### EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- › Détenir une formation collégiale ou universitaire pertinente, par exemple : en travail social, en orientation, en éducation spécialisée ou autres expériences équivalentes.
- › Avoir un minimum d'un an d'expérience en animation, en éducation populaire, en éducation auprès des adultes ou autres expériences pertinentes.
- › Connaître le milieu communautaire et les réseaux reliés à la jeunesse, à l'éducation aux adultes et à l'emploi, un atout.
- › Connaître et adhérer aux principales approches du CJC telles que l'approche par compétences, le développement du pouvoir d'agir et la gestion participative, un atout.
- › Détenir un permis de conduire valide, un atout.

### EXIGENCES PERSONNELLES

- › Bonne capacité d'écoute, d'empathie et des habiletés relationnelles.
- › Dynamisme, créativité et esprit d'initiative.
- › Grande capacité d'organisation et d'adaptation.
- › Autonomie et facilité à travailler en équipe.
- › Forte capacité de mobilisation et de mise en action.
- › Bonne approche démocratique et pédagogique.
- › Bonne capacité à gérer ses émotions.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- › Statut d'emploi : Contrat jusqu'au 31 mars 2020, possibilité de renouvellement selon le financement disponible.
- › Semaine de travail : 35 h/semaine (disponibilités occasionnelles de soir).
- › Salaire : selon la politique salariale du CJC, base de 17,84 \$/h.
- › Entrée en fonction : 10 août 2020

## POURQUOI TRAVAILLER AU CJC ?

---

- › Flexibilité d'horaire;
- › 1 congé mobile/mois (après la période d'essai);
- › Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus;
- › Stationnement gratuit;
- › Contribuer au mieux-être des jeunes adultes du CJC;
- › Faire partie d'une équipe dynamique et passionnée !

## PROCESSUS D'EMBAUCHE

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de Catherine Noël, coordonnatrice de la formation, par courriel à [catherine.noel@centrefacquescartier.org](mailto:catherine.noel@centrefacquescartier.org) avant le **14 juillet 2020, 17h**. Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.