

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ-E DE PROJET

#### DESCRIPTION DU POSTE

---

Le Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC), reconnu dans le milieu pour ses approches créatives d'intégration sociale, de soutien aux projets de vie des jeunes adultes de 16 à 35 ans et par ses nombreux partenariats est à la recherche d'une personne ayant goût de l'engagement et la passion du développement des jeunes.

Sous la supervision de la coordination générale et en étroite collaboration avec l'équipe et les membres du Centre Jacques-Cartier, le ou la chargé-e de projet aura pour mandat de développer un lieu unique de création, d'innovation et de transformation sociale PAR et POUR les jeunes adultes 16-35 ans de la Basse-ville de Québec, et ce, dans l'espace autrefois occupé par le projet de formation **Tam Tam Café** (restaurant-école).

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

---

- › Réaliser les différentes étapes pour atteindre les objectifs fixés par le comité de suivi et les bailleurs de fonds;
- › Planifier, organiser, coordonner et s'assurer du suivi quant au démarrage du projet collectif;
- › Faire la recherche et coordonner des ressources externes pour réaliser plan d'affaires, financement, marketing, communication et autres besoins spécifiques;
- › Rassembler et mobiliser les membres du CJC, l'équipe de travail ainsi que les différents partenaires du milieu à chaque étape du projet;
- › Rédiger des demandes de financement et assurer le suivi d'un budget;
- › Mettre en place une programmation adaptée aux besoins et intérêts des jeunes adultes;
- › Développer et négocier des ententes de partenariat et en assurer le suivi.

#### QUALITÉS REQUISES

---

##### EXIGENCES PERSONNELLES :

- › Fortes aptitudes de gestion;
- › Leadership et créativité;
- › Avoir une personnalité dynamique et rassembleuse;
- › Fiabilité, rigueur et sens des responsabilités;
- › Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation, d'organisation et d'autonomie;
- › Avoir de la facilité à établir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires;

- › Être très à l'aise avec le travail en équipe;
- › Être très à l'aise avec les demandes de financement et les redditions de comptes;
- › Être capable d'établir des budgets et en assurer le suivi;
- › Démontrer une capacité à travailler avec des jeunes ayant connu un parcours parfois difficile;
- › Démontrer une stabilité émotionnelle relativement aux relations à maintenir.

#### EXIGENCES PROFESSIONNELLES :

- › Détenir une formation universitaire de premier cycle en travail social, en organisation communautaire, en administration ou en entrepreneuriat social. Une combinaison de formation collégiale et d'expérience évaluée pertinente pourra compenser l'absence de diplôme universitaire;
- › Expérience professionnelle significative d'au moins 2 ans dans le domaine d'activité;
- › Démontrer une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- › Démontrer de fortes habiletés en communication orale, écrite et interpersonnelle;
- › Capacité de mobilisation et d'animation de groupe;
- › Connaître les principes de l'économie sociale et solidaire, un atout;
- › Expérience en restauration, en gestion de salle de spectacle ou en communication, un atout;
- › Connaître la mission du Centre Jacques-Cartier, ses modes d'intervention et le milieu communautaire en général, un atout.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- › Statut : Emploi contractuel d'un an avec possibilité de renouvellement;
- › Semaine de travail : Entre 28 et 35 heures par semaine (à discuter);
- › Salaire horaire selon l'échelle salariale en vigueur, base de 19,50\$;
- › Entrée en fonction à déterminer avec le candidat retenu.

#### POURQUOI TRAVAILLER AU CJC ?

---

- › Flexibilité d'horaire;
- › 1 congé mobile/mois (après la période d'essai);
- › Possibilité d'avoir un horaire allégé pendant l'été;
- › Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus;
- › Stationnement gratuit;
- › Contribuer au mieux-être des jeunes adultes du CJC;
- › Faire partie d'une équipe dynamique et passionnée.

#### PROCESSUS D'EMBAUCHE

---

Veillez envoyer votre candidature à l'intention d'Édith Vallières par courriel à [edith.vallieres@centrefjacquescartier.org](mailto:edith.vallieres@centrefjacquescartier.org) avant le **lundi 13 mai 2019 à 8h**.